



Finanzen

<b>Ziele/Aufgaben 2018, Ressort Finanzen</b>				
<b>Ziele</b>	<b>Erreichungsgrad in % per:</b>			<b>Aufgaben</b>
	31.05.2018	31.08.2018	31.12.2018	
Bankfinanzierung Hirschen, Ziel: bis 18.04.2018 regeln	75	75	75	<b>zielbezogen:</b> anhand Kreditofferte Raiffeisenbank und den Anforderungen der Liegenschaftskommission eine Empfehlung zuhanden BR abgeben. Formaler Kontakt zu Raiffeisenbank.
Stellungnahme aus Sicht der Finanzierung der "grossen" Verpflichtungskredite (Küche Kreuzimaadweg 34, Forststrasse Chrummeney-Rechenfäldli, Mauersanierung Windegg) zum Zeitpunkt der Freigabe an den Burgerrat	25	50	100	laufende Beurteilung der aktuellen und zu erwartenden Liquidität im Zusammenhang mit den erwähnten Verpflichtungskrediten
neu zu gründender Forstbetrieb Lütschinentäler: Finanzierung (Eigenfinanzierung und/oder Vorfinanzierung EG Lauterbrunnen) zu Handen Burgerrat festlegen, Ziel: Antrag bis 21.02.2018	50	50	100	mit dem Bürgerkassier unter der Berücksichtigung der noch offenen Verpflichtungskredite beurteilen, entscheiden
Stellungnahme/Beurteilung, ob eine Senkung des Versicherungsprämienvolumens möglich ist, Ziel: Bericht an den Burgerrat bis am 27.06.2018	0	25	25	Prüfung über Versicherungsmakler oder Bank
Jahresrechnung 2017 beurteilen, prüfen und am 18.04.2018 dem BR vorlegen.	100	100	100	
Voranschlag 2019, 5-Jahresplan 2018-2023 prüfen und am 14.11.2018 dem BR vorlegen	0	0	100	
per Januar 2018, Februar 2018 zu Handen Präsident einen Monatsbericht den Tätigkeiten verfassen (für die Öffentlichkeit). Ist ein Blind-Versuch (erst nur intern).	50	75	100	
				<b>wiederkehrende Aufgaben:</b>
				Laufende Überprüfung des Finanzhaushaltes (Liquidität) mit monatlicher Orientierung an den Burgerrat
				Überwachung und Bestätigung der Datensicherung der Bürgerschreiberei, Bürgerkasse und Forst (monatliche Sicherheitskopien, 1 Exemplar ist extern aufzubewahren bei Raiffeisenbank Wilderswil). Diese Aufgabe fällt weg, sobald ein automatische Sicherungstool funktioniert.
				Laufende Überprüfung der Versicherungen in Absprache mit dem Bürgerkassier
				Aktualisieren der Listen von Pacht-, Miet-, Dienstbarkeits- und Baurechtsverträgen in Zusammenarbeit mit der Burgerverwaltung
				Ein- und Wiedereinbürgerungen bei Bedarf vorbereiten
				Stellvertretung des Vizepräsidenten bei Bedarf

22.11.2018/cfr

Aufgaben sind wiederkehrende Tätigkeiten, für die der Stelleninhaber/die Stelleninhabrin verpflichtet wurde. Sie gehören zur Selbstverständlichkeit, zur Routine

Ziele umschreiben ein künftiges Ergebnis, ein künftiger Zustand, dessen Erreichung mit projektbezogenen Aufgaben enthalten. Die Zielerreichung kann gemessen oder wenigstens beurteilt werden. Nach Erreichung des Zieles fallen die damit verbundenen Aufgaben dahin.